



A tutto il personale Docente e ATA con

contratto a T.I. TITOLARE presso questa

Istituzione Scolastica

AGLI ATTI

AL SITO WEB DELLA SCUOLA

Oggetto: Aggiornamento Graduatorie Interne d'Istituto - Compilazione modulistica per eventuale individuazione del personale Docente e ATA soprannumerario a.s. 2024/2025.

Al fine di procedere alla compilazione delle graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari (Docenti e ATA) per l'anno scolastico 2024/2025, si invita il personale in indirizzo a compilare le relative schede di valutazione dei titoli e gli allegati predisposti.

A tale scopo si precisa quanto segue:

A. Tutto il personale Docente e ATA a Tempo Indeterminato, già inseriti nella graduatoria interna dello scorso anno non sono tenuti a ripresentare la scheda in quanto il punteggio verrà automaticamente aggiornato d'ufficio, tuttavia dovranno comunicare solo se vi sono variazioni relative ai seguenti punti:

1. Esigenze di famiglia:

- Fascia di età dei figli (n. di figli di età inferiore a sei anni – oppure n. figli di età compresa fra i 6 e i 18 anni)
- Confermare o meno il ricongiungimento al coniuge (indicando la residenza dello stesso)

2. Titoli: nuovi titoli conseguiti (che non siano già stati valutati lo scorso anno)

Si precisa, altresì, coloro i quali beneficiano della L. 104/92 per l'anno scolastico 2023/2024 che intendono avvalersi della precedenza nella predetta graduatoria interna d'istituto, dovranno comunicarlo con nota scritta ed inviarla a mezzo posta elettronica entro e non oltre il 12 marzo 2024.

B. Il personale docente e ATA neo titolari di questa Istituzione Scolastica 2023/2024, ai fini dell'inserimento, deve compilare la seguente documentazione:

✓ *Scheda per l'individuazione del personale Docente soprannumerario a. s. 2024/2025 con relativi allegati.*

✓ *Scheda per l'individuazione del personale ATA soprannumerario a. s. 2024/2025 con relativi allegati.*

Alla scheda bisognerà allegare un'autocertificazione ai sensi del DPR445/2000 specificando i requisiti in possesso che danno precedenza:

indicare l'età dei figli

per il ricongiungimento al coniuge o altro familiare riconosciuto indicare la residenza

per la legge 104 indicare il tipo di gravità art. e comma

nonché allegare attestati o altri titoli valutabili, in possesso alla data di presentazione della domanda.

Si precisa, inoltre, che il personale trasferito e/o neo immesso in ruolo sarà inserito in coda alle rispettive graduatorie.



Tutto il personale deve produrre la predetta modulistica, secondo necessità, e inviarla al seguente indirizzo e-mail: bnps010006@istruzione.it. entro e non oltre il **12 Marzo 2024**.

Si chiede di rispettare tassativamente il termine di consegna.

Si precisa, inoltre, di inserire in oggetto, al momento della trasmissione, la seguente dicitura:

“Trasmissione documentazione per l’Aggiornamento delle Graduatorie Interne d’Istituto per l’ a.s.

2024/2025 Classe di Concorso... - Cognome ... Nome ...”

Si allegano alla presente Circolare:

1. Scheda individuazione soprannumerari personale Docente per l’a.s. 2024/2025;
2. Scheda individuazione soprannumerari personale ATA l’a.s. 2024/2025;
3. Dichiarazione conferma e/o variazione dati;
4. Dichiarazione diritto all’esclusione dalla graduatoria;
5. Dichiarazione punteggio aggiuntivo;
6. Allegato D - F personale Docente;
7. *Allegato D - E - F personale ATA.*

Dott.ssa Annamaria Morante
(Firma autografa omessa ai sensi
dell’art.3 del D. Lgs.n. 39/1993)